

## فرایند فراغت از تحصیل ۱۴۰۲

### مراجعه به گروه جهت

➤ گواهی شروع و پایان دوره از مدیر گروه (ارسال به صورت اتوماسیون اداری) لازم است دستیاران محترم از گروه آموزشی مربوطه پیگیری نمایند تا پیش از مراجعه به دانشکده، نامه مذکور، ارسال شده باشد.

➤ بخش های گذرانده شده در طی دوره آموزش برابر با طول دوره آموزش (مکاتبه با گروهها صورت پذیرفته است و فقط فرمت ارسالی از دانشکده مورد قبول می باشد)

۱. به همراه داشتن فرم های تسویه حساب از بیمارستان ها
- دستیارانی که مرکز آموزش ایشان از مرکز دریافت کمک هزینه مجزا می باشد ضروری است از مرکز دریافت کمک هزینه نیز تسویه حساب مالی انجام دهند (در فرم دریافتی از مرکز آموزشی، محل تسویه حساب قید گردیده است.)
۲. دستیارانیکه دارای کارت پایان خدمت هوشمند نمی باشند لازم است به پلیس +۱۰ مراجعه و نسبت به تعویض کارت خود اقدام نمایند و تصویر برگه ثبت را ارائه نمایند
۳. تحویل مهرنظام پزشکی به مرکز آموزشی درمانی مربوطه بر اساس بخشنامه معاونت دانشجویی دانشکده پزشکی
۴. فتوکپی صندوق رفاه مقطع قبلی
۵. کارت دانشجویی (دستیاری)
۶. تاییدیه دوره تخصص یا اتمام تعهدات ضریب کا از معاونت درمان (جهت دستیاران فوق تخصصی)
۷. فرم میزان بدهی صندوق رفاه مقطع قبلی

**همچنین ضروری است با توجه به تعداد زیاد دستیاران در شرف فارغ التحصیلی قبل از مراجعه به دانشکده پزشکی با کارشناسان مربوطه جهت هماهنگی تاریخ مراجعه تماس حاصل فرمایند.**

### مراحل صدور گزارش فراغت از تحصیل

۱. به اتمام رسیدن دوره با توجه به تاریخ مندرج در ابلاغ کمک هزینه
۲. ارسال نامه شروع و پایان دوره از گروه آموزشی به معاونت تخصصی و فوق تخصصی
۳. مراجعه دستیار به آموزش بیمارستان جهت انجام تسویه مالی و آموزشی با مرکز یا مراکز مربوطه
۴. مراجعه به معاونت تخصصی و فوق تخصصی واقع در طبقه دوم دانشکده پزشکی (با در دست داشتن مدارک مربوطه)
۵. دریافت فرم تسویه حساب با واحدهای داخلی دانشکده (معاونت دانشجویی، پژوهشی و...)
۶. ارائه فرم تکمیل شده تسویه حساب بیمارستان و دانشکده به کارشناس مربوطه
۷. براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه شرکت کنندگان در آزمون گواهینامه اخیر با ساب میت مقاله بدون بازبینی و با تایید استاد راهنما می توانند فارغ التحصیل شوند لذا دستیاران می بایست این فرایند را از گروه و معاونت پژوهشی پیگیری نمایند
۸. شروع فرآیند تهیه گزارش فراغت از تحصیل دستیار توسط کارشناس مربوطه

## فرایند فراغت از تحصیل ۱۴۰۲

### تسویه حساب با معاونت دانشجویی دانشگاه

ارائه اعلام بدهی یا عدم آن از صندوق رفاه پس از طی مراحل تسویه حساب با امور دانشجویی و تحویل به کارشناس دستیاری مراجعه به کمیته انضباطی جهت انجام تسویه حساب محل مراجعه: پایین تر از ساختمان دانشکده پزشکی، ساختمان معاونت دانشجویی، فرهنگی - طبقه دوم شرقی - دفتر شورای انضباطی

مراجعه به واحد صدور کارت دانشجویی جهت تحویل کارت دانشجویی و ارائه تسویه حساب .  
محل مراجعه: پایین تر از ساختمان دانشکده پزشکی، ساختمان معاونت دانشجویی، فرهنگی

### تسویه حساب با معاونت پژوهشی

جهت تسویه و اطلاع از روند تحویل پایان نامه و ارائه مقاله به سایت <http://fmd.iums.ac.ir> / پژوهش/فرمها و آیین نامه پژوهش و راهنماهای پژوهش مراجعه نمایید. ضروری است کلیه پایان نامه‌ها ابتدا توسط استاد راهنمای اول و امور پایان نامه‌های دانشکده پزشکی (واقع در طبقه سوم) به ترتیب تایید گردد. سپس ارائه پایان نامه به ساختمان کتابخانه مرکزی در انتهای مجموعه پردیس دانشگاه - طبقه اول - اتاق نمایه سازی انجام گردد.

### ابلاغیه کتابخانه مرکزی

**دستیاران گرامی هنگام تحویل فیزیک پایان نامه و CD شامل فایل‌های الکترونیک، ملزم به ارائه صورت جلسه دفاع در پایان فایل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی (فایل TI) هستند. کتابخانه مرکزی از تاریخ ۱۴۰۲/۶/۱ از دریافت پایان نامه و تسویه حساب با دستیاران بدون شرایط فوق معذور است.**

نظر به اینکه اداره فارغ التحصیلی واقع در ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران از پذیرش حضوری دانش آموختگان جهت صدور دانشنامه و هرگونه گواهی معذور می باشد و کلیه فرایندها از طریق سامانه الکترونیکی دانش آموختگان انجام می پذیرد لذا ضروری است در سامانه ثبت نام گردد [eg.iums.ac.ir](http://eg.iums.ac.ir)

### اسامی کارشناسان

خانم صمدی: پزشکی اجتماعی و خانواده، روانپزشکی، پزشکی ورزشی، داخلی، کلیه رشته های فوق تخصصی داخلی	۸۶۷۰۳۳۴۰
خانم تیمسار: کودکان، ارتوپدی، طب فیزیکی،، پزشکی هسته ایی کلیه رشته های فوق تخصصی اطفال و فلوشیپ	۸۶۷۰۳۳۶۰
خانم ذوالقدر: قلب، طب اورژانس، فوق تخصصی قلب وعروق	۸۶۷۰۳۳۳۶
خانم هدایتی: بیهوشی، زنان وزایمان، جراحی عمومی و فوق تخصص و (بجز فوق جراحی پلاستیک)،	۸۶۷۰۳۳۳۵
آقای محققیان: رادیوانکولوژی، گوش وحلق وبینی، رادیولوژی، جراحی کلیه، طب کار، پوست،	۸۶۷۰۳۳۳۸
خانم عبدی: چشم، بیماریهای اعصاب، آسیب شناسی، جراحی اعصاب، فوق پلاستیک و ترمیمی	۸۶۷۰۳۳۴۱
خانم ایرانی: معاونت پژوهشی	۸۸۶۰۲۲۳۰

**لازم به ذکر است اعلام فراغت از تحصیل به دانشگاه و وزارت فقط در یک**

**نوبت پس از اعلام نتایج دانشنامه انجام می پذیرد.**